



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.11.2025 № 330-р
г. Комсомольск-на-Амуре

О создании комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 13 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № СК-1030/08/485 «О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников», во исполнение пункта 3 протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с субъектами Российской Федерации по вопросам работы Горячей линии Минпросвещения России по подбору педагогов, достижения показателей программы «Земский учитель» в 2025 году от 29.08.2025 № ОК-62/08пр, в целях обеспечения и развития системы защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников:

1. Создать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И., начальника управления образования администрации муниципального района Масютину О.С.

Глава муниципального района

И.В. Касаткина

ПРОВЕРКА ПОДПИСИ
Сектор
Подпись
Дата
10.11.2025
11
1-3/7623

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 10.11.2025 № 330-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников образовательных организаций Комсомольского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее также – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее также – образовательные организации) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается распоряжением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения Совета по развитию образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края, ТЦЗН города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского, Амурского районов.

Изменения в Положение и состав Комиссии вносятся с учетом мнения и по согласованию с Советом по развитию образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, управления образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края, ТЦЗН города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского, Амурского районов, Совета по развитию образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее также – администрация муниципального района).

2.3. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместители, председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.4. Руководство Комиссией осуществляет Председатель в лице заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

2.5. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) утверждает график работы Комиссии;
- 4) определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.8. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии соответствующих трудовых отношений (за исключением представителей от Совета по развитию образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края).

2.9. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у администрации муниципального района информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе работы Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес администрации муниципального района, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

4.3. Заявитель вправе дополнительно предоставить к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления секретарь уведомляет заявителя

о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения. Заявление рассматривается не позднее 30 рабочих дней со дня его регистрации.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок принятия и оформление решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии нарушений норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и при наличии запроса – в адрес Совета по развитию образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

5.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет три года с последующей передачей в архив администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 10.11.2025 № 330-р

СОСТАВ

комиссии по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников образовательных организаций
Комсомольского муниципального района Хабаровского края

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лавриенко Марина
Ивановна | - заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Масютина Олеся
Сергеевна | - начальник управления образования администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Романчук Ярослав
Александрович | - заместитель начальника управления образования администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Опарина Елена
Германовна | - ведущий эксперт управления образования администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Габова Елизавета
Васильевна | - депутат Собрании депутатов Комсомольского муниципального района Хабаровского края, председатель комиссии по социально-экономическому развитию и местному самоуправлению, член комиссии |
| Зайцева Надежда
Васильевна | - директор института заочного и дополнительного образования, доцент кафедры русского языка и литературы факультета филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», кандидат филологических наук, член Совета по развитию образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края, член комиссии |
| Ким Елена
Викторовна | - начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации управления образования администрации муниципального района, член комиссии |
| Рытик Наталья
Юрьевна | - заместитель руководителя ТЦЗН города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского, Амурского районов, член комиссии |